



ART POUR TOUS

ORGANISME EMPLOYEUR

ékla, Centre scénique de Wallonie pour l'enfance et la jeunesse, situé dans la région du Centre, à Strépy-Bracquegnies.

ékla œuvre au rapprochement entre monde de l'éducation et monde artistique en donnant à chacun·e la possibilité de contribuer à une société plus ouverte d'esprit et ce, avec l'ensemble de la Wallonie comme territoire d'action. Son projet se décline sous différents axes : programmation de spectacles jeune public, accompagnement des publics scolaires et familiaux, soutien à la création, résidences d'artistes, opération Art à l'École (sur l'ensemble du territoire wallon, résidences d'artistes dans les crèches/les classes de l'enseignement maternel au supérieur, formations, Rencontres, événements...), réunions de ses Partenaires culturels-Points de Chute en Wallonie, co-organisation du Festival international Turbulences et Pôle ressources (colloques, publications, interventions, formations, concertation, projets ponctuels...).

www.eklapourtous.be

FONCTION

Intitulé : Coordinateur·rice de projets

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Coordination : conception, production, mise en place (gestion de l'organisation et du suivi) et évaluation de projets et d'événements relatifs à l'éducation artistique et culturelle, en collaboration avec l'équipe réduite et élargie d'ékla. Rédiger des dossiers, des demandes de subsides, répondre à des marchés publics, concevoir des budgets prévisionnels, réaliser des bilans moraux et financiers, etc. Mener des réunions et en rédiger les P.V., accompagner les partenaires...
- Médiation : travail à la mise en lien d'enseignant·e·s, de professionnel·le·s de la petite enfance et d'éducateur·rice·s avec des artistes, des œuvres. Accueil de groupes lors de différents événements. Gestion et accompagnement de représentations scolaires et familiales.
- Formation : co-conception de dispositifs de formations en lien avec la culture et l'éducation. Rédaction d'offres de formations auprès de différents pouvoirs subsidants. Accompagnement organisationnel et pédagogique des artistes sur des temps de formations continues auprès d'autres artistes, d'enseignant·e·s, d'éducateur·rice·s, de professionnel·le·s de la petite enfance et de médiateur·rice·s.

PROFIL

Qualifications requises :

- Bonnes connaissances du secteur des arts de la scène et/ou des secteurs de l'éducation et de l'enseignement
- Compétences en termes de médiation artistique et culturelle envers les jeunes publics et les adultes
- Compétences pédagogiques dans le domaine de la formation d'adultes
- Capacités de gérer administrativement et financièrement des projets et/ou des actions artistiques et culturel-le-s

Savoir-être :

- Travail en équipe et en autonomie
- Faire preuve d'initiatives
- Polyvalent-e / rigoureux-se / organisé-e
- Aisance relationnelle / sociable
- Sensible à l'art / créatif-ve
- Savoir anticiper, s'adapter, travailler dans des délais courts, gérer des tâches parallèles et s'investir lors de périodes d'intenses activités

Savoir-faire spécifique :

- Bonnes capacités rédactionnelles et très bonne orthographe
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excell, Powerpoint...)
- Être en possession du permis de conduire B et d'un véhicule personnel

Qualifications : Baccalauréat ou master. L'expérience sur poste similaire est un plus.

CONDITIONS

Type de contrat : CDD amené à se transformer en CDI - Temps plein incluant ponctuellement des prestations en soirée et le week-end - Commission paritaire : 329.02 - échelon 4.1.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Lettre de motivation et curriculum vitae complet

Le passeport APE et le certificat de bonne vie et mœurs (modèle 2) seront requis.

Entrée en service le 27 mai 2024

Candidature à envoyer :

Par courrier à : ékla asbl - Sarah Colasse

Rue Saint-Julien 30A à 7110 Strépy-Bracquegnies

OU par courriel à : sarah@eklapourtous.be

Date limite de rentrée des candidatures : 24 avril 2024 (l'analyse des candidatures s'effectue au fur et à mesure de leur réception.)